

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032344
Intézmény neve:	Roszik Mihály Evangélikus Általános Iskola
Székhely címe:	2730 Albertirsa, Pesti út 110.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Mányi Sándorné
Telefonszáma:	53/370448
E-mail címe:	marika.manyi@lutheran.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.31.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Alberti Evangélikus Egyházközség
Fenntartó címe:	2730 Albertirsa, Pesti út 106.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Szilák-Túri Krisztina
Telefonszáma:	06/53/370179
E-mail címe:	marika.manyi@lutheran.hu

### 3. Az intézmény azonosító kódjainak feladatellátási helyei

#### 001 - Roszik Mihály Evangélikus Általános Iskola (2730 Albertirsa, Pesti út 110.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntők részben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	223	113	2	0	21	18	0	0	12	10,00	8	7
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	223	113	2	0	21	18	0	0	12	10,00	8	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebből n	0	7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n														0			
Óraadó	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító																					
	Tanító, speciális képesítéssel	1	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	14	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	21

**Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat**  
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

**Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032344>

**Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben**

001 - Roszík Mihály Evangélikus Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032344&th=001>

**5. Általános adatok**

**A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:**

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A beiratkozni szándékozókát eljegyzésbe vesszük.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 33. §-ában foglaltak alapján Albertirsa közigazgatási területéről az iskolánkba felvételt nyert diákok száma nem lehet kevesebb az alapító okiratában meghatározott felvehető maximális gyermek-, tanulói létszám huszonöt százalékánál.

Els évfolyamosok felvétele: Az intézmény elzetes regisztrációs eljárás során felméri a várható beiratkozók számát. Ennek keretében a jelentkezők vizsgálja a felvételeknek történő megfelelést (evangélikus kereszttel levél, lelkészi ajánlás, felvételi elbeszélgetés). Beiratkozáskor elnyben részesül az, akinek szülei, testvére az iskolába járt/jár, az intézményi dolgozó egyenesági hozzátartozója, a gyülekezetünkhöz hcsalád leszármazottja, evangélikus óvodánkba járó gyermeke. Az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat a 2020/2021. tanév rendjéről szóló, 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet értelmében a 2021. április 15-16-án kell beírni.

Felsőbb évfolyamokra történő tanulók átvételénél – hivatkozva a köznevelési törvény 31. §-ára - átjelentkező tanulók esetében is vizsgáljuk az említett felvételeknek történő megfelelést. A felvételi – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az osztályfőnök, nevelési testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt figyelembe véve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakat.

A 2-8. évfolyamba történő tanulók átvételekor a tanuló elző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével történik meg a döntés.

A tanulói jogviszony megszüntetése, megszüntetése a Nkt. 53.§-ában foglaltak eljárási rendje alapján történik.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (7) bekezdése szerint a tanköteles tanulókat iskolánk els évfolyamára a rendeletben meghatározott idő szakban lehet beírni. A 2021/2022-es tanévre az els évfolyamra történő beiratkozás időpontja: 2021. április 15-16-a.

A szülő írásbeli kérése alapján a tanuló eljegyzésbe vételére lehetőséget biztosítunk.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2020/2021-es tanévben engedélyezett osztályok száma: 10.

Évfolyamonként egy-egy osztály indítása lehetséges.

Az els és a hetedik évfolyamon a és b jelű párhuzamos osztályok vannak.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben a nevelést-oktatást igénybe vevőket térítési díj nem terheli.

Az étkeztetést igénybe vevők díjfizetésre kötelezettek. A háromszori étkezés teljes ára: 490 Ft/nap.

Tízórai és ebéd teljes ára: 420 Ft/nap. A csak ebédet igénylőknek naponta 350 Ft-ot kell fizetniük.

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a normatív kedvezmény mértéke

- az 1 – 8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-a
- három – vagy többgyermekes családnál gyermekenként az intézményi térítési díj 50 %-a,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-a.

A kedvezmények igénybevétele szülő által kitöltött kérelem alapján történik. A kérelemhez csatolni kell:

- az igénylő nyilatkozatát arról, hány gyermeket nevel a háztartásában,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén a tartós betegségről szóló szakorvosi igazolást,
- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét, vagy ezek másolatát,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló hatósági határozatot, vagy annak másolatát.

## **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Jegyz könyvi kivonat: A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága 2020. szeptember 16-án tartott ülésén a következ határozatot hozta:

145/2/2020. (IX.16.) nevelési és oktatási bizottsági határozat: az oktatási intézmények 2019/20. tanévi beszámolójának elfogadásáról

A Magyarországi Evangélikus Egyház nevelési-oktatási bizottsága az egyház szervezetér l és igazgatásáról szóló 2005. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdés a) pontja, továbbá a 2005. évi VIII.törvény az egyház intézményeir l 8.§ (1) bekezdése alapján, javasolja, hogy valamennyi nevelési-oktatási intézményt fenntartó gyülekezet, eleget téve a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésr l 85.§ (2) bekezdésében foglalt fenntartói kötelezettségének fogadja el a gyülekezet fenntartásban lév nevelési-oktatási intézmény 2019/2020. évi tanévr l (nevelési évr l) szóló beszámolóját.

Egyidej leg felhívja az intézményfenntartó presbitériumok figyelmét az általuk fenntartott nevelési-oktatási intézmény 019/2020. évi tanévr l (nevelési évr l) szóló alább megállapított értékelés elfogadására és Nkt. 85.§ (3) bekezdés szerinti közzétételének kötelezettségére, amelyet honlapjukon vagy a helyben szokásos módon tehetnek meg.

Értékelésként megállapítja, hogy az evangélikus gyülekezet fenntartásban lév nevelési – oktatási intézmény szakmai feladatait magas színvonalon látja el, gazdálkodása és m kódése jogszabályszer , keresi a szakmai megújulás, a gyermekközpontú-tanulóközpontú pedagógiai munka színvonalának megtartásának és továbbfejlesztésének lehet ségeit. Képviselet és átadja a keresztény értékrendet.

Budapest, 2020. szeptember 17.

A kiadmány hiteles.

Varga Márta

osztályvezet

Számvev széki jelentés

Vizsgálat helye: Roszík Mihály Evangélikus Általános Iskola

Vizsgálat ideje: 2020. szeptember 25.

Vizsgált id szak: 2020. I. félév költségvetés ellen rzése

A számvev széki vizsgálta a 2020. I. félévi költségvetés terv adatai alapján:

Gazdálkodással kapcsolatos megállapítás:

A terv és tény adatok alapján a 2020. I. félév gazdálkodása körültekint .

A tény adatok alapján a gazdálkodó szervezet megfelel , jó gazda módjára gazdálkodott.

A költségvetés bevételi sorain a tervadat éves összege: 181.389 E Ft bevétel

Költségvetés módosítás 2020 év adata: 184.569 E Ft

A változás / növekedés/ befolyásoló tényez k:

- a pandémia miatt kialakult helyzet okán, az étkezési díjakból

befolyó bevételek, és a táborok részvételi díjának jelent s összeg csökkenése

- „Támogatások” várható nagyságának változása/ növekedése mind

a központi költségvetési, mind az egyházi támogatások várható

nagysága

•A költségvetés bevételi sorain a tényadat éves összege: 86.215 E Ft bevétel,

mely a tervezett éves összeg 48 %-a.

A tervezett összeg alul teljesítése nem min sül jelent snek, még a 2020. éves költségvetés módosítása tükrében sem.

A módosított költségvetés szerint az elért id szakos eredmény: 46 %.

•A költségvetés kiadási sorain a tervadat éves összege: 180 953 E Ft kiadás

Költségvetés módosítás 2020. év adata: 184.307 E Ft.

A költségvetés kiadási sorain a tényadat éves összege: 80.215E Ft kiadás, mely a tervezett éves összeg 44 %-a.

A módosított költségvetés szerint a tényleges id szakos költség: 43 %  
A tervezett összeghez képest az eltérés nem min sül jelent snek az ismert nehézségek és a „különleges eljárási rendre” való tekintettel.

A 2020. év tervezett éves adata:

„ Adózott Eredmény” összege: 436 E Ft

A tervezett éves összeget 261 E Ft-ra módosította a gazdálkodó szervezet.

A 2020. év tény adatok alapján az intézmény

„ Adózott Eredmény” összege: 6.000 E Ft az id szakos terv szerinti Écs nélkül

A 2020. év gazdálkodásának részletezése:

A Bevétele tételeknél:

Alaptevékenység általános jelleg árbevétel:

Alaptevékenység általános jelleg árbevétel tételek között mind az étkezési díjak, mind a táborok részvételi díj térítés díjtételek bevételei elmaradtak a tervezett l

Támogatások:

A Támogatások között az

-Egyházi támogatások jelent s összeg elmaradással teljesültek az éves tervhez képest, mely csupán 9 %-os.

-Központi költségvetési támogatások id arányosan megfelel en,  
50 %-ban teljesültek.

-Egyéb központi támogatások összege 35 %-ban teljesült.

-Az egyéb támogatások között 1.268 E Ft, mely a tervezetthez képest 0 E Ft-tal teljesült, így nagy kiesést számolt el az Intézmény a tervezett támogatásból befolyó bevétel elmaradása miatt.

Pénzügyi M veletek bevételei között az

„ Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjelleg bevételek a tervezett részéhez képest 5 E Ft-tal , 50 %-kal teljesült.

A Kiadás tételek között a költségvetés tervezésekor jelent s megszigorításokkal számolt az Intézmény.

Anyagjelleg ráfordítások csökkentésével a tervezett eredmény megvalósíthatósága megalapozott volt 2020. I. félévében.

A költségek csökkenésénél jelent s megtakarítást mutat a

• Gázenergia szolgáltatás díja, amely a tervezett 1.800 E Ft helyett 1.378 E Ft .

Ez 77 %-os felhasználás.

• A fenntartási, karbantartási anyagok költsége jelent sen meghaladta az éves tervezett összeget, mely 121 %-os felhasználást eredményezett.

• A szállítási költség emelkedése is az éves tervezett összeg 156 %-a volt a vizsgált id szakban.

Jelent s váratlan kiadás nehezítette a 2020. I. féléves gazdálkodást.

Az Intézmény tervezett nyereséges gazdálkodását el re láthatóan jelent sen nem befolyásolja negatívan a rendkívüli nehézségeket teremt vírushelyzet.

A vizsgálat megállapítja, hogy az intézmény számára az eddigi m kódés során a tervezett eredmény elérhet vé válik.

Ehhez szükséges, hogy az elkövetkez id szakban nagyobb „kényszer intézkedést követel ” költségnövekedéssel járó el írásokat nem szükséges az Intézmény vezet jének meghozni, és az ebb l adódó költségeket a tervhez képest az eredmény terhére róni.

Összegzés:

A terv adatok alapján az éves „Adózott eredmény” 436 E Ft összeggel lett tervezve.

A tervezett éves összeget 261E Ft-ra módosította a gazdálkodó szervezet.

2020. I. félévben az intézmény hitelesen alátámasztott tény adatokat tartalmazó dokumentumai alapján megállapítható, hogy 6.000 E Ft „Adózott Eredmény”-t ért el, mely a tervezetthez képest az id arányos értékcsökkenést nem tartalmazza. Ezt figyelembe véve %-os arányban nem értékelhet .

A 2020. éves adatok alapján az intézmény megfelel és körültekint gazdálkodást mutat. A terv alapján megállapítható volt, hogy a 2020. év nagyon szigorú keretbe lett beszorítva, mely tervnek az Intézmény gazdálkodása minden tekintetben megfelel. Megállapítható, hogy a 2020. évre el írt terv teljesíthet sége az idei rendkívül nehéz helyzetben különös körültekintést, és az el z év tapasztalatainak is megfelel kiváló gazdálkodást igényel, melyet az intézet vezet je, a gazdasági vezet és a

kollégák biztosítottak.

Külön köszönettel tartozunk, hogy a 2020. márciusában kihirdetett megszigorításokkal járó helyzetben, az on-line oktatással járó nehézségek ellenére az Intézmény teljes állománya példamutatóan és kiválóan végezte feladatát.

A kollégákban, így közvetetten a gyermekekben, a szülőkben erőt, bizalmat, az intézményvezető lelkiismeretes és jó gazda módjára történő gondoskodása, a kiváló szakmai ismerete, és a rendkívüli emberi hozzáállása biztosította. Munkáját az egész tanári kar és az alkalmazotti állomány közösen erőtvel segítette.

Kérem a 2020. I. félév gazdálkodására vonatkozó megállapításaink elfogadását.

Köszönöm a számvevőszék munkáját!

Kérem a 2020. I. félév költségvetés ellenőrzésének és az Intézmény beszámolójának elfogadását.

Albertirsa, 2020. szeptember 25.

Nagyné Lehoczki Anita

számvevőszéki elnök

számvevőszéki tagok részéről: Délkúti Pálné

Fazekas András

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola munkanapokon 7 órától 17:00-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétfői foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Hivatkozva az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendeletére a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

A tanítási év első féléve 2020. január 22-éig tart. Az iskolák 2021. január 29-éig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Munkanap-átcsoportosítás: a december 24-e, csütörtöki szabadnapot december 12-én, szombaton kell ledolgozni.

Tanítás nélküli napok:

-október 22-e, csütörtök: igazgatói szünet

-2021. március 12-e, péntek igazgatói szünet

-március 31-e csendes nap

-2021. június 14-e, hétfő: DÖK nap

-április 8-a, csütörtök: pályaeorientációs nap

-május 25-e, kedd igazgatói szünet

Témahetek:

-az első tanévben elmaradt Fenntarthatósági témahét: 2020. október 5-9.

-„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között,

-Digitális Témahét 2020. március 22-26. között,

-Fenntarthatósági Témahét 2020. április 19-23. között.

-az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanapja 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

Ezt kicsit előrébb hozva szeptember 7-én tartjuk.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben el írt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Intézményünk bekapcsolódik az önkormányzat által indított, KEHOP projektjébe, melynek keretében klímatudatosságot erősítő, szemléletformáló iskolai programok fognak megvalósulni, többek között a FÖLD 21, Bolygóbarát életmód oktatási program.

A nyolcadik évfolyamos tanulónak 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérési és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az 5–8. évfolyamon 2021. január 11. és 2021. április 23. között szervezzük meg. A mérés eredményeinek feltöltési határideje: 2021. május 28.

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet elsősídegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérési eszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el. Az eredményeket 2021. június 11-éig jelentetjük meg majd az iskola honlapján.

A matematika és szövegértés kompetencia mérésre 2021. május 26-án kerül sor a 6. és 8. évfolyamon.

Szeptember 29-én, kedden az osztályok képviselőivel koszorúzunk és gyertyát gyújtunk névadónk, Roszík Mihály nagytiszteletúrnő sírjánál.

A gyülekezet életébe bekapcsolódva az istentiszteleteken beosztás szerint fognak részt venni az évfolyamok, osztályok.

-2020. szeptember 27., vasárnap: gyülekezeti évforduló: 6. és 8. évfolyam

-2020. október 21., szerda: reformációs istentisztelet: 3. évfolyam

-árvéventi istentisztelet december 6., vasárnap: 5. évfolyam

-2021. január 6., szerda: vízkereszti istentisztelet: 2. évfolyam

-2021. március 31., szerda: nagypénteki istentisztelet: 4. évfolyam

-2021. május 13., csütörtök: mennybemenetel ünnepe: 1. évfolyam

-2021. június 20., vasárnap: tanévzáró és ballagás: 7-8. évfolyam

A féléves nevelési testületi értekezlet időpontja: 2021. február 3-a, szerda 12 óra.

A ballagási felmérés napja június 15-e. A ballagással egybekötött tanévzáró istentisztelet időpontja június 20-a.

November és április hónapban általános fogadó órát tartunk.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beírni. Az elektronikus regisztráció Elektronikus regisztrációra 2020. november 9-e és december 18-a között lesz lehetőség.

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Az intézményi tanfelügyeletre 2017. szeptember 21-én került sor.

#### **Értékelés:**

1.Pedagógiai folyamatok: A kompetencia értékelése: Az operatív és stratégiai tervezés során a munkaközösségek terveit maximálisan figyelembe veszik, ez lesz a tervezés alapja.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés: A kompetencia értékelése: Az intézmény kiemelten kezeli a tanulók szociális és tanulási képességbeli hátrányainak kompenzálását. Ennek eredményes megvalósulása érdekében a pedagógusok továbbképzéseit tervezi, szervezi. Csoportbontásokat, differenciált fejlesztéseket valósít meg.

3.Eredmények: A kompetencia értékelése: A törekvés megvan az egyre jobb eredmények elérésére. Kiemelkedő, ahogy egyre több csoportbontással, egyéni fejlesztéssel, differenciált munkával igyekeznek a hatékony fejlesztésre.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: A kompetencia értékelése: A vezetői tanfelügyelet, az önértékelési folyamat következtében a belső kommunikáció területén jelentős fejlődést látunk.

5.Az intézmény külső kapcsolatai: A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A panaszkezelési szabályzat kidolgozása javasolt, mert megkönnyítheti a mindennapi problémák megoldásának gyakorlatát és ismertté teheti a partnerek számára.

Kiemelkedő területek:

A családi jelleg, az egyénre való figyelés, az oktatás magas színvonala és a keresztény nevelés az intézmény erőssége az interjúk alapján.

6.A pedagógiai munka feltételei: A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A 100%-os szakos ellátottság hosszú távú cél lehet. Az intézményi innováció fejlesztése javasolt.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendelkezik korszerű oktatási eszközökkel, amelyeket a hatékony ismeretátadás folyamatában alkalmaz. A tanulók kulturált, esztétikus környezetben tanulnak. Kiemelkedő az intézmény hagyományteremtő és -ápoló munkája.

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése: Az intézmény elhivatott munkával valósítja meg a pedagógiai programban lefektetett célkitűzéseit, amelyek összhangban vannak az oktatásirányítás elvárásaival és a fenntartó egyház prioritásaival.

Utolsó frissítés: 2020.10.31.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032344>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói 2019/2020. tanév:

2019 szeptemberében 223 jelenlévő és 2 jogviszony szüneteltető tanulóval kezdtük a tanévet; 2020 júniusában 222 jelenlévő tanulóval zártuk (egy alsó tagozatos diák máshová költözés miatt távozott intézményünkbe).

A tanév végén egy tanuló bizonyítványába az "évfolyamot ismételni köteles" nevelési testületi bejegyzés, míg két félévvel a "javítóvizsgát tehet" bejegyzés került. Augusztusban a két tanuló sikertelen javítóvizsgát tett, így két évismétlésnek van a jelenlegi tanévben.

A nyolcadik évfolyamon 35 diák fejezte be általános iskolai tanulmányait. Valamennyien beléptek a középfokú oktatásba.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben rögzített, a 2019/2020. tanév II. félévére vonatkozó, az illetékes Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ értékelése alapján:

- a 2019/2020. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 122 fő / 133 fő (2,5%)
- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 3 fő (a tanulók 2,5%-a)
- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0%-a)

Az intézmény által rögzített adatok alapján sem intézményi szinten sem külső beavatkozásra nincs szükség.

Budapest, 2020. augusztus 28.

Tisztelettel:

Urbán Ferenc Ábel

főosztályvezető

Oktatási Hivatal

Köznevelési Nyilvántartási Főosztály

2020. június 15-e és 2020. augusztus 31-e között 4 távozó és 7 érkező tanuló volt.

Az intézmény kihasználtsági mutatója: 88 %-os volt.

### **Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=032344](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032344)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra a tanév elején meghirdetett időpontban írathatja be a szülő a gyermekét. Indokolt esetben a tanuló felvétele tanév közben is lehetséges. A napközi otthonba, illetve a tanulószobára minden jelentkező tanuló felvételt nyer, amíg a csoport létszáma el nem éri a Köznevelési törvényben meghatározott felső határt. Ha a jelentkező tanulók létszáma meghaladja a törvényileg előírt létszám felső határát, a felvételt az iskola igazgatója dönt. Ilyen esetekben a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott.

Egyéb foglalkozások:

1-5. évfolyam: angol/német szakkörök,

1-8. évfolyam: korrepetálások, sport szakkörök, énekkar

matematika, magyar, idegen nyelvi kompetencia fejlesztő foglalkozások

Iskolánk tanulói jelentkezés alapján részt vehetnek a különböző tehetséggondozó szakkörök,

sportkörök valamint énekkar munkájában. (A jelentkezés egész tanévre szól. A kilépést a szülő írásban, a kilépés indoklásával kérheti. Az ezzel kapcsolatos döntésbe az iskola igazgatója a szaktanárt, osztályfőnököket is bevonja.)

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás; megtartása lehet leg az órarendhez illeszkedve tartandó; az osztályfőnök, szaktanár javaslatára kötelező jelleggel történik.

Az SNI-s, BTMN-es tanulókat gyógypedagógus látja el. Iskolapszichológus és logopédus, valamint szociális segítő is részt vesz a nevelő-oktató munkában.

A tanulót megilleti a jog, hogy az iskola pedagógiai programjában szereplő kötelező és nem kötelező tantárgyat válasszon.

Mivel intézményünk tanulói a tantervben előírt követelményeket a kötelező és szabadon választott tanórákon való együttes részvétellel tudják teljesíteni, ezért az intézménybe beiratkozó tanuló a beiratkozással együtt vállalja az órarendbe iktatott evangélikus hittan tantárgy oktatásán, a korrepetálásokon, szakköri foglalkozásokon való részvételt.

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az otthoni felkészülés, a házi feladat adásának szabályai:

A házi feladat adásának célja, hogy tanulók képességeikhez mérten, önállóan tudják alkalmazni a tanórán elsajátítottakat. Ezért a házi feladatok kijelölésekor figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait, törekszünk a differenciálásra.

Egyik tanítási napról a másikra csak annyi házi feladat adható, amelyet a tanóra elején a pedagógus öt-tíz perc alatt ellenőrizni képes. Hétféjére, tanítási szünetre legfeljebb annyi házi adható, mintha másnapra készülne a tanuló.

A házi feladatok hiánya beszámít az év végi érdemjegybe. A rendszeresen elmulasztott házi feladatokért (3-5 egymást követő eset) egyes adható.

A hiányzó házi feladat pótolható.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) tantárgyanként maximum 20-30 percet vehet igénybe.

A napköziben, tanulószobán, otthon a felkészülés ideje nem lehet több, az alsó tagozatosok esetében napi 1-1,5 óránál, míg a felső tagozatosoknál 2,5 óránál. A délutáni foglalkozásokon, tanítók, szaktanárok segítik a tanulókat a másnapi felkészülésben.

Az iskolai számonkérés szabályai:

A számonkérés rendszeresen történjen meg és biztosítsa a tanítási-tanulási folyamatban való előrehaladást. Az értékelés mutasson rá a konkrét hiányosságokra, mutasson irányt a továbbfejlesztéshez.

a, Az iskolai számonkérés formái; gyakoriságuk

Az írásbeli (röpdolgozat) és szóbeli felelet a tanév során egy-egy rövidebb tananyagrészt (lecke) egyéni elsajátításának gyors visszajelzését szolgálja, id tartama maximum húsz perc lehet. Az ilyen jelleg számonkérést nem kötelessége a pedagógusnak el re jelezni. Az értékelés történhet érdemjeggyel vagy egyéb, el re jelzett módon (kisjegy, piros pont, stb.).

Formatív felmérést tanév közben íratunk, hogy képet kapjunk a gyerek tanulási folyamatban való el rehaladásáról. Eredménye alapján határozzuk meg a további fejl déshez szükséges korrekciót. Az értékelés érdemjeggyel történik. Írásbeli tematikus dolgot egy-egy rövidebb tanítási-tanulási szakasz végén íratunk, hogy képet kapjunk az elért eredményekr l, a hatékonyságról. A témazáró dolgot szövegesen (alsó tagozaton), érdemjeggyel (fels tagozaton) értékeljük, és a naplóba piros tollal jegyzük be. Az év végi osztályzat kialakításában súlyozott szerepe van a tanév végi felmérésnek, amelyet érdemjeggyel értékelünk.

Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgot írhat. Dolgotnak min sül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a 45 perces órát, illetve legalább 3 óra tananyagának elsajátítását ellen rzi. A pedagógus a dolgotírás id pontját és témakörét egy héttel (5 tanítási nappal) el re köteles bejelenteni a tanulók számára. Az elkészült dolgotokat a pedagógus két héten belül kijavítja; az osztályzatot a diák kérésére szóban is indokolja, a szül nek pedig lehet séget biztosít arra, hogy fogadóórán gyermeke dolgotába betekinthesse.

A hiányzó tanulóval az elmaradt beszámoltatás pótolható. Összefoglaló órát követ egy-két napos hiányzás esetén a témazáró bármikor megíratható.

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma heti 1 vagy 2 óras tantárgyból félévenként minimum 3-4, a heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgykból havonta 2 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. A szóbeli és írásbeli érdemjegyek - lehet leg - fele-fele arányban legyenek.

Az év végi osztályzatok megállapításánál az egész éves teljesítményt vesszük figyelembe a fejl dési tendencia alapján. Az érdemjegyek közül a témazárókat súlyozottan számítjuk be.

b, Az írásbeli dolgotok értékelésekor alkalmazott %-határok:

90 - 100 = jeles

76 - 89 = jó

56 - 75 = közepes

36 - 55 = elégséges

0 - 35 = elégtelen

#### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai programja és helyi tanterve tartalmazza.

Iskolánkban az alábbi vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga
- 8. évfolyamosoknak szervezett bels vizsga.

Az osztályozó, különbözeti és pótló vizsgára az intézmény vezet jénél jelentkezhet a tanuló a szül , gondvisel vel együtt. A vizsga id pontját az intézmény vezet je határozza meg. Az iskola osztályozó vizsgát a tanítási év során kétszer szervez, az els és a második félév végét követ 2 tanítási héten belül. A tanulót és szüleit az osztályozó, pótló vizsga id pontjáról 15 nappal korábban kell írásban értesíteni. Ha a tanuló a kijelölt id pontban a vizsgán igazoltan nem tud megjelenni, a vizsgát a tárgyév szeptember 1-15-e között – igazgatói engedéllyel - teheti le.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot, illetve ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgáról számára fel nem róható okból késik. A javítóvizsgákat az éves munkatervben meghatározott id pontokban, augusztus 15-e és 31-e között kell megtartani. A vizsga id pontjáról az iskola igazgatója egy héttel korábban írásban értesíti a vizsgázót.

A 8. évfolyamosoknak szervezett bels vizsgára május-június hónapban kerül sor. Magyar nyelv és irodalomból, matematikából

írásbeli, irodalomból és történelemből szóbeli vizsgán adnak számot a tanulók tudásukról. A vizsgák alapját az adott tantárgyak követelményrendszere képezi.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Iskolai osztályok, tanulói létszámok a 2020/2021-es tanévben

Évfolyam, osztály:

1. a 20 f

1. b 19 f

2. a 28 f

3. a 26 f

4. a 23 f

5. a 27 f

6. a 28 f

7. a 20 f

7. b 20 f

8. a 18 f

Összesen: 229 f

Utolsó frissítés: 2020.10.31.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032344-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032344-0)

Házirend:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032344-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032344-0)

Pedagógiai program:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032344-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032344-0)

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2020. november 03.**